Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 27.05.2025
протокол № 4

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
ООО «РВК-СТРОЙ»
25.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной

ПРЕДДИПЛОМНОЙПРАКТИКИ

по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Квалификация: техник
заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2025 год

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.06.2024.№ 442.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2025
протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной преддипломной практики	4
	1.1. Область применения программы производственной преддипломной практики	4
	1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	5
	1.3. Организация производственной преддипломной практики	7
	1.4. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики	8
2	Структура и содержание производственной преддипломной практики	8
	2.1 Объем производственной преддипломной практики и виды учебной работы	8
	2.2. Тематический план и содержание производственной преддипломной практики	9
3	Условия реализации программы производственной преддипломной практики	11
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
	3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной преддипломной практики	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломнойпрактики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности на предприятиях и в организациях, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий.

ПК 1.2. Выполнять стандартные (типовые) расчеты строительных конструкций.

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.

ПК 2.1. Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.2. Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.

ПК 2.3. Организовывать строительные работы.

ПК 2.4. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

ПК 2.5. Контролировать качество выполняемых строительных работ.

ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 2.8. Вести складское хозяйство строительной организации.

ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.
ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.
ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства.
ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.
ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности.
ПК 4.2. Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений.
ПК 4.3. Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий.
ПК 4.4. Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов.
ПК 4.5. Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий.
ПК 4.6. Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий.
ПК 5.1. Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации.
ПК 5.2. Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием.
ПК 5.3. Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об объекте капитального строительства средствами программ информационного моделирования.
ПК 6.1.1.Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.
ПК 6.1.2.Приготавливать штукатурные растворы и смеси.
ПК 6.1.3.Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 6.1.4.Выполнять ремонт штукатурки.
ПК 6.1.5.Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ.
ПК 6.2.1.Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки.
ПК 6.2.2.Приготавливать растворные смеси для каменных работ.
ПК 6.2.3.Производить кладку простейших каменных конструкций.
ПК 6.2.4.Выполнять ремонт простейших каменных конструкций.
ПК 6.2.5.Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки.
ПК 6.2.6.Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Основной задачей производственной преддипломной практики является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, расширение практических навыков, полученных в процессе самостоятельной работы в ходе прохождения учебных и производственных практик по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 и

ПМ.06специальности 08.02.01, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом в организации производства и управлении им, сбор материалов для выполнения дипломного проекта.

Цели - установить неразрывные межпредметные связи практической подготовки с теоретическим обучением и подготовить выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиямипо специальности СПО 08.02.01«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (базовой подготовки).

Преддипломную практику студент должен проходить по месту своей будущей работы или в схожей по структуре и предназначению организации в качестве дублёра мастера (техника) строительной, ремонтно-строительной или жилищно-эксплуатационной организации.

В результате освоения программы преддипломной практики обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- организация и планирования ведения работ;
- ведения исполнительной документации;
- проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- составления оперативных планов линейного работника;
- составления недельно-суточных планов;
- оформления заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом и трудовыми ресурсами;
- распределения производственных заданий между исполнителями работ;
- составления справок о стоимости выполненных работ и затратах;
- составления актов о приёмке выполненных работ;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов;
- организовать рабочее место;
- владеть профессиональными навыками;
- оформлять первичные документы;
- контролировать и организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- проводить оценку качества выполненных работ;
- давать оценку правильности составленных технологических карт;
- организовывать выполнение строительно-монтажных работ, работпо эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;
- работать с нормативной документацией;
- проводить инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности;

знать:

- структуру организации;
- должностные обязанности работы мастера;
- технологии производственных процессов в соответствии с состоянием и развитием науки и техники;
- способы осуществления основных технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов;
- принципы организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;
- правила оформления технической документации;

- требования к качеству выполнения работ;
- механизацию работ;
- охрану труда и меры противопожарной безопасности на объекте;
- инструктажи по технике безопасности.

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной преддипломнойпрактикив Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики

Программа производственной преддипломной практики рассчитана на 144 часа.
Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.
Базами практики являются

- Строительно-монтажные организации всех формах собственности (ЗАО, ОАО, ООО, ИП и др.);
- ремонтно-строительные организации всех формах собственности (ЗАО, ООО, ОАО, ИП и др.);
- фирмы строительного назначения;
- совместные предприятия по строительству и эксплуатации зданий;
- жилищно-коммунальные управления;
- отделы капитального строительства заводов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практикии виды учебной работы

Вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	**144**
в том числе:	
организационные мероприятия	6
выполнение задания на практику – подробное знакомство с организацией, исполнение обязанностей специалиста среднего звена в организации и сбор материалов для выпускной квалификационной работы	136
обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание производственнойпреддипломной практики

Наименование видов работ, выполняемых, при прохождении производственной практики	Состав выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
Организационные мероприятия	1	Получение задания на практику и общий инструктаж.	6
	2	Оформление на работу. Общеезнакомство с организацией, руководителем практики от производства.	
	3	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.	
Ознакомление с объектом практики: производственная структура строительно-монтажной организации (состав подразделений основного производства, обслуживающих хозяйств и участков, подразделений подсобно-вспомогательного назначения); функции структурных подразделений; организационная структура строительно-монтажной организации (из каких отделов и служб состоит аппарат управления строительной организации, их взаимосвязь и виды деятельности); техническая оснащённость объекта практики, организация материально-технического снабжения и транспортными средствами; охрана труда на объекте.	1	Ознакомление с производственной и организационной структурой организации, его историей.	10
	2	Ознакомление с характером выполняемых организацией работ, производственными планами.	
	3	Ознакомление с технической документацией, титульными списками объектов, проектами, чертежами и сметами.	
	4	Ознакомление с технической оснащённостью объекта практики, организацией материально-технического снабжения и транспортными средствами.	
	5	Ознакомление с организацией системы охраны труда на объекте.	
	6	Проработка должностной инструкции мастера (техника) и характером выполняемых работ на объекте. Ознакомление с исполнительной документацией и отчётностью на объекте.	
Выполнение обязанностей специалиста среднего звена в организации: работа в качестве дублёра мастера (техника) на участке	1	Организация и планирование ведения работ. Ведение исполнительной документации. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности. Составление оперативных планов линейного работника. Составление недельно-суточных планов. Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями,	100

		механизмами, автотранспортом и трудовыми ресурсами. Распределение производственных заданий между исполнителями работ; Проведение производственного инструктажа. Составление справок о стоимости выполненных работи затратах. Составление актов о приёмке выполненных работ.	
Сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):состав дипломного проекта и перечень материалов, являющихся основанием для дипломного проектирования.	1	Проработка и анализ архитектурно-строительных чертежей на объекте.	26
	2	Проработка и анализ конструктивных чертежей.	
	3	Проработка и анализ организационно-строительной части проекта.	
	4	Проработка и анализ сметно-экономической документации.	
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачёт.		**2**
		Всего:	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная производственная практика проводится в строительно-монтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Белиба В.Ю., Юханова А.Т. Архитектура зданий. -Ростов-на-Дону.:Феникс, 2021 г.
2. Попов Л.Н. Строительные материалы и детали.-М., Стройиздат, 2021 г.
3. Сетков В.И., Сербин Е.П. Строительные конструкции: Учебник. — 4-е изд., доп. и испр. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 448 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Технология и организация строительства: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.К. Соколов - М.: Издательский дом «Академия», 2022 г.
5. Учебник № 2. «Организация строительного производства» курсовое и дипломное проектирование: Учебное пособие/ А.Д.Кирнеев. – Ростов н/Д.:Феникс, 2021 г.
6. Проектно-сметное дело: учебник для студентов среднего профессионального образования/ И.А. Синянский, Н.И. Макешина - М.: Издательский дом «Академия», 2022 г.
7. Организация и управление в строительстве: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.М.Серов, Н.А.Нестерова, А.В. Серов. - М.: Издательский дом «Академия», 2022 г.
8. Волков Д.П., Крикун В.Я. Строительные машины и средства малой механизации, Москва, «Академия», 2023г.

Дополнительные источники:

1. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий. М.: Архитектура-С, 2017г.
2. Киреева Ю.И. Строительные материалы.-Минск., Новое знание, 2016 г.
3. Реконструкция и реставрация зданий: учебное пособие для студентов высш. учеб.заведений / В.В. Федоров - М.: ИНФРА-М, 2019 г.
4. «Сметы на строительные работы» под редакцией к.э.н. Н.Ю. Носенко ЗАО «ИНК» Санкт-Петербург 2019 г.
5. Основы сметного дела в строительстве: учебное пособие для образовательных учреждений / Н.И. Барановская, А.А. Котов – М.: ООО «КЦЦС», 2015 г.

6. «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
7. «Сметные нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
8. Белецкий Б.Ф., Булгакова И.Г., Строительные машины и оборудование: Справочное пособие для производственников-механизаторов, инженерно-технических работников строительных организаций, а также для студентов строительных вузов, факультетов и техникумов, Изд. второе, переработ. и дополн. – Ростов-н-Д: «Феникс», 2015. - 608с.

Нормативный материал (в действующей редакции):

1. СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные.
2. СНиП 31-02-2001. Здания жилые одноквартирные.
3. СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения.
4. СНиП 14-01-96.Основные положения создания и ведения государственного градостроительного кадастра Российской федерации.
5. СНиП 02.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
6. СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты».
7. СНиП 2.01.07.85 «Нагрузки и воздействия».
8. СНиП II-22-81 Каменные и армокаменные конструкции.
9. СНиП II-25-80 Деревянные конструкции.
10. СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия.
11. СНиП 52-01-2003 Бетонные и железобетонные конструкции.
12. ГОСТ «Единая система конструкторской документации для строительства» (ЕСКД). Общие правила выполнения чертежей. Москва, 1983 г.
13. ГОСТ «Система проектной документации для строительства», Москва, 2013 г.
14. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
15. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
16. СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
17. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы / Госстрой России/ Москва 2001г. Сборники ГЭСН 2001 01 – 15, 46.
18. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы / Госстрой России/ Москва 2023г.
    Сборники ГЭСНр 81-04-2001 51 – 69.
19. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно – строительные работы (ЕНиР), Госстрой СССР, М, Прейскурантиздат, 1987, сборники Е1 – Е22.

20. Справочное пособие Исполнительная техническая документация при строительстве зданий и сооружений Общероссийский общественный фонд «Центр качества строительства» Санкт-Петербургское отделение Санкт-Петербург, 2015 г.
21. МДС 81-1.05.2015 «Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» / Госстрой России.
22. СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласовании, утверждении и составе проектной документации на строительство»/ Минстрой России.
23. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;
24. ГОСТ Р ИСО 9002-96 Системы качества. Модель обеспечения качества при производстве, монтаже и обслуживании.
25. ГОСТ Р ИСО 9003-96 Системы качества. Модель обеспечения качества при окончательном контроле и испытаниях.
26. ГОСТ Р ИСО 10011-1-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 1. Проверка.
27. ГОСТ Р ИСО 10011-2-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 2. Квалификационные критерии для экспертов-аудиторов.
28. ГОСТ Р ИСО 10011-3-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 3. Руководство программой проверок.
29. ГОСТ Р 40.001-95Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации.
30. ГОСТ Р 40.002-2000 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Основные положения.
31. ГОСТ Р 40.003-2008 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
32. ГОСТ 21.501-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.

Интернет-ресурсы:

1. http://base1.gostedu.ru - ГОСТы, ОСТы, СНиПы, СанПиНы, РД – образовательный ресурс для учащихся высших и средних учебных заведений.
2. http://www.gostrf.com – ГОСТы, стандарты, нормативы.
3. http://www.kodeks-a.ru/stroyexpert/ - "СтройЭксперт" - крупнейшее собрание правовой и нормативно-технической информации, регламентирующей процесс строительства от подготовки объекта до сдачи под ключ.
4. http://www.kccs.ru/ - Всероссийский информационно-аналитический сайт сметчиков.
5. http://www.smetakem.ru/smetnoedelo.html - сметный портал.

6. http://profsmeta3dn.ru/ - электронная библиотека сметчика.
7. http://www.infosait.ru/norma
8. www.dic.academic.ru
9. www.geomaker.ru
10. www.nwgeo.ru
11. www.seismos-u.ifz.ru
12. www.rifsm.ru
13. www.stroymat21.ru
14. www.allbeton.ru
15. www.altstone.ru
16. www.allshtukatur.ru
17. www.betony.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, с учётом оценки руководителя практики от организации.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения преддипломной практики студент должен знать: структуру организации; - должностные обязанности работы мастера; - технологии производственных процессов в соответствии с состоянием и развитием науки; - способы осуществления основных технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов; - принципы организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений; - правила оформления технической документации; - требования к качеству выполнения работ; - механизацию работ; - охрану труда и меры противопожарной безопасности на объекте; - инструктажи по технике безопасности. В результате освоения преддипломной производственной практики студент должен уметь: - планировать последовательность выполнения производственных процессов; - организовать рабочее место; - владеть необходимыми профессиональными	***Формы контроля обучения:*** – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. – контроль составления отчёта по практике, соблюдение сроков и качество исполнения; ***Формы оценки*** *результативности обучения:* система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: – Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – Оценка руководителя практики от колледжа (по результатам наблюдения за работой при посещении студента); – Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – Оценка «защиты» отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

навыками; - оформлять первичные рабочие документы; - контролировать и организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий; - проводить оценку качества выполненных работ; - давать оценку правильности составленных технологических карт; - организовывать выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений; - работать с нормативной документацией; - проводить инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности;	

Результаты (освоенныеобщие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы - демонстрация ответственности за принятые решения; -использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли; -планирование предпринимательской деятельность в профессиональной сфере.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;	

	- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимать значимость своей профессии (специальности) и роль личности в современном обществе	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации	